

# Kompetenceudvikling

Odder Ældreservice



Pjecen indeholder oversigt over obligatoriske og supplerende interne undervisningsemner i Ældreservice.

April 2016

Odder Ældreservice har behov for løbende at kompetenceudvikle sine ansatte. Dels for at leve op til de stigende krav, der stilles til kommunernes sundhedsindsats, og dels for at du som ansat er klædt på til de daglige opgaver.

I dette hæfte er der en oversigt over obligatoriske interne kurser, som alle indenfor de nævnte målgrupper skal deltage i indenfor 2 år. Desuden er der en række supplerende interne kurser, som kan være relevante for dig.

Herudover vil du og din nærmeste leder vurdere om dine kompetencer i øvrigt opfylder de nuværende krav. På baggrund af denne vurdering kan du blive bedt om at søge relevant opkvalificeringskurser eller uddannelse.

Hvis der er obligatoriske emner, du endnu ikke har deltaget i, eller emner du gerne vil tilmeldes, skal du tage kontakt til din nærmeste leder. Tilmelding til interne kurser foretages i sags. nr: 727-2009-91145.

Efter deltagelse ajourfører du selv din personlige kompetencemappe.

## **Obligatoriske kurser**

### **Introduktion til Ældreservice:**

**Indhold:** Introduktion til Odder Ældreservice hvor vi gennemgår organisationsdiagrammet, kommunens politikker, Ældreservices procedurer, dokumentation, samarbejdspartnere, værdigrundlag, tilbud til de ansatte, forventninger til de ansatte, uniformsetikette, brug af mobiltelefon og hygiejniske principper.

**Målgruppe:** alle ansatte. Foregår lokal, hvor du er ansat.

### **Rehabilitering - Aktiv Hverdag & Aktivt Medborgerskab**

**Indhold:** Gennemgang af de tre arbejdsformer - kompenserende, aktiverende og rehabilitering, samt formål og samarbejde med Aktiv Hverdags teamet.

**Målgruppe:** alle ansatte. Foregår lokalt hvor du er ansat.

### **Care - kursus 1 med fokus på mobilløsning; kursus 2 med fokus på PC**

**Indhold:** Grundlæggende introduktion til hvordan der skal dokumenteres i KMD Care. Gennemgang af samtlige funktioner i Care. Herunder brug af FMK(Fælles MedicinKort) Kursus 1 er kun undervisning i Care på en mobilløsning.

Kursus 2 er kun undervisning i Care på PC. Kursus 2 afsluttes med undervisning for sygeplejersker i Hjemmesygeplejen i disponering af ydelser.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

### **Medicinhåndtering - grundkursus eller genopfriskning**

**Indhold:** Undervisning i Ældreservices medicininstruks ift. hvordan man doserer, udleverer, opbevarer og bestiller medicin. Brug af FMK (Fælles MedicinKort) Gennemgang af de mest anvendte præparater. Undervisning i symptomer på og behandling af allergisk chok. Undervisning i alle injektionsformer. Undervisning i kemoterapi.

**Målgruppe:** ufaglærte, sosu-hjælpere og sosu-assistenten uden autorisation, autoriserede sosu-assistenten og sygeplejersker.

### **Ergonomi & Faldforebyggelse**

**Indhold:** Undervisning i ergonomi - korrekt brug af kroppen i arbejdslivet, inklusiv praktiske øvelser. Undervisning i forebyggelse af fald blandt ældre borgere.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Magtanvendelse og indberetninger**

**Indhold:** Undervisning i definitionen på en magtanvendelse, hvornår der ikke er tale om en magtanvendelse og hvordan man evt kan forebygge en magtanvendelse. Hvordan man indberetter en magtanvendelse. Hvilke muligheder der er for hjælpe-redskaber ift. overvågning, og hvordan man ansøger om dem.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Utsigtede hændelser (UTH)**

**Indhold:** Undervisning i definitionen på en UTH, og hvorfor og hvornår vi skal indberette dem. Undervisning i hvordan man indberetter en UTH.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt. Undervisningen foregår lokal, hvor du er ansat.

## **Hygiejne**

**Indhold:** Undervisning i hygiejniske principper og håndhygiejne.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Kørekursus:**

**Indhold:** lær at køre forsvarligt i Hjemmeplejens biler

**Målgruppe:** alle ansatte som anvender Hjemmeplejens biler.

## **Buskursus**

**Indhold:** Lær at køre forsvarligt i Ældreservice´ s busser, samt den obligatoriske anvendelse af hejse- og fastspændingsmuligheder.

**Målgruppe:** alle der er chauffør i busserne.

## **Supplerende kurser**

### **Geriatrici**

**Indhold:** Undervisning i de gener, sygdomme og symptomer der ofte opstår med alderen.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt

### **Sår for sosu-hjælpere**

**Indhold:** Undervisning i forskellige simple sårtyper og behandling af dem, og relevante observationer i forbindelse hermed. Forebyggelse af sår. Undervisning i kompressionsbehandling. Information om egenbetaling på sårplejeprodukter.

**Målgruppe:** ufaglærte og sosu-hjælpere.

### **Sår for sosu-assistenten og sygeplejersker**

**Indhold:** Undervisning i både simple og komplekse sårtyper og behandling af dem, samt gennemgang af hvilke observationer der skal foretages. Forebyggelse af sår. Undervisning i kompressionsbehandling. Information om egenbetaling på sårplejeprodukter. Undervisning i gode råd til hvornår en sosu-assistent eller sygeplejerske skal stå for sårbehandlingen, og hvornår opgaven kan delegeres til en sosu-hjælper.

**Målgruppe:** Sosu-assistenten og sygeplejersker.

### **Psykiatriske sygdomme**

**Indhold:** Undervisning i de mest almindelige psykiatriske sygdomme, og gode råd til hvordan man skal yde omsorg for og kommunikere med borgere med psykiatriske sygdomme/lidelser.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

### **Kontinens**

**Indhold:** Undervisning i behandling og forebyggelse af inkontinens. Gennemgang af aftalerne for blebevillinger. Mulighederne for anvendelse af sygeplejerske i udredning af inkontinens og terapeuterne i behandling af inkontinens.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

### **Demens**

**Indhold:** Undervisning i forskellige demens sygdomme og behandlingen af disse. Undervisning i symptomer på demens. Undervisning i plejen, omsorgen og kommunikationen med demente borgere.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Palliation**

**Indhold:** Undervisning i palliativ pleje og omsorg for den døende og de pårørende. Gennemgang af de mest normale symptomer og behandlingen af dem.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Ernæring**

**Indhold:** Undervisning i ernæring til ældre mennesker - både den under- og overvægtige. Undervisning i symptomer og behandling på væskemangel. Undervisning i brug af forskellige ernæringsscreeninger.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Tandpleje**

**Indhold:** gennemgang af vigtigheden ved tandpleje hos ældre mennesker.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **At høre, forstå og tale hjertes sprog**

**Indhold:** Undervisning ved Hjemmepleje præst. Se det hele menneske, og vær opmærksom på åndelig og eksistentiel nød. Alle sanser må tages i brug, også den sjette, i mødet med den plejekrævende borger, ellers risikerer vi at overse åndelige og eksistentielle behov.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

## **Førstehjælp**

**Indhold:** 3 timers kursus i livredende førstehjælp.

**Målgruppe:** ansatte med borgerkontakt.

Udarbejdet okt. 2010.

Dok.nr: 727-2016-42908 . Sagsnr: 727-2009-91145

Sagsbehandler: Louise Nyholm.

Revideret: april 2016. Skal rev igen: april 2018

Gældende for: alt personale.