|  |
| --- |
| **Indsendes til:** |

Odder Kommune,

Rådhusgade 3

8300 Odder

Eller på mail til miljoe@odder.dk

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgning vedr.** | |
| Ny ansøgning□ | Udvidelse/ændring af eksisterende tilladelse□ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Almindelige oplysninger** | | |
| Virksomheden: | Type |  |
|  | CVR-nr. |  |
|  | Navn |  |
|  | Adresse |  |
|  | Telefon |  |
| Virksomhedens ejer: | Navn |  |
|  | Adresse |  |
|  | Telefon |  |
| Evt. Kontaktperson: |  | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af udeserveringens herunder formål** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode for udeservering samt driftstider** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Periode** | Dato fra | |  | Dato til |  | |
| **Driftstid** | Hverdage: | |  |  |  | |
|  | Lørdage: | |  |  |  | |
|  | Søn- og helligdage: | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
| **Hvor stort et areal i kvadratmeter ønsker du at bruge til udeservering** | | | | | | |
| Areal i m2 | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inventar på udeareal** | |
| **Type** | **Antal** |
| Borde |  |
| Stole |  |
| Borde/bænke sæt |  |
| Andet – fortsæt selv |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ansøgningen skal vedlægges:

* En situationsplan der angiver og placerer:
* Virksomhedens areal herunder bygninger og udeareal
* Det ansøgte inventar
* Det areal der ønskes anvendt til udeservering

Situationsplanen skal være med mål

* Tilladelse fra grundejer til at anvende arealet til udeserveringsareal, såfremt der er tale om et privatejet areal.

Ved et privatejet areal som fx gårdhave kan grundejer fx være ejeren eller en

grundejerforening.

Ved offentligt ejede arealer indhenter Odder Kommune i forbindelse med

sagsbehandlingen tilladelse fra grundejer.